

Rotary



**Kongsberg Rotaryklubb
Distrikt 2310**

VEDTEKTER OG STATUTTER

Vedtekter for Kongsberg Rotaryklubb

§1 Navn

Klubbens navn er Kongsberg Rotary Klubb

§2 Formål

Formålet med denne klubben er å:

- a) klubben skal være åpen og inkluderende
- b) fremme målsettingen til Rotary
- c) være en positiv støttespiller til nærmiljøet
- d) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- e) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- f) støtte The Rotary Foundation
- g) tilrettelegge for personlig utvikling gjennom aktiv deltakelse i klubbens arbeid

§3 Styret

Klubbens styre skal bestå av følgende seks medlemmer: President, Innkommende president, forrige årets president, sekretær, kasserer og innkommende sekretær.

Innkommende president og innkommende sekretær tiltrer hhv som president og sekretær påfølgende Rotary-år.

§4 Valg og vilkår for tillitsvalgte

- 4.1 På ordinært møte, fire uker før årsmøtet, oppfordrer presidenten til nominasjon av kandidater til styret for kommende Rotary-år.
- 4.2 Nominasjonskomiteen fremmer sine nominasjoner på Innkommende president, innkommende sekretær og kasserer.
- 4.3 Ethvert medlem av klubben kan skriftlig nominere personer til valg av de tre nevnte styreverv til nominasjonskomiteens leder, senest 14 dager etter presidentens oppfordring.
- 4.4 På årsmøtet velges:
 - a Innkommende president,
 - b innkommende sekretær
 - c kasserer
- 4.5 Hvis det ikke foreligger andre forslag enn nominasjonskomiteens, kan valget skje ved akklamasjon, eventuelt samlet for de tre styrevervene.
- 4.6 Hvis mer enn en kandidat er nominert til verv, skal valget være skriftlig. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.
- 4.7 Før presidenten fratrer i juni må presidenten sørge for at valgkomiteen sender signert årsmøteprotokoll, som viser valg av nytt styre med personnummer på styremedlemmene, for registrering i brønnøysundregistrene.
- 4.8 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.

4.9 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§5 Organisasjonsform

Klubben er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Klubben er medlem i Rotary International.

§6 Tillitsvalgtes plikter

- 6.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 6.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 6.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 6.4 Innkommende presidenten leder klubb- og styremøter i presidentens fravær.
- 6.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
- 6.6 sekretæren bistår presidenten med klubbens korrespondanse, og sender rapporter og meldinger til Rotary International, distriktsguvernøren og Rotary Norden. Sekretæren sørger for at kontingenten til Rotary International, Distriktet og Rotary Norden blir betalt innen de fastsatte frister.
- 6.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.
- 6.8 Innkommende sekretær skal sette seg inn i de plikter og funksjoner som tilligger sekretæren, assistere denne og være dennes stedfortreder ved sekretærens fravær.
- 6.9 Avtroppende styre skal utarbeide årsberetning for sitt Rotary-år.
- 6.10 Med bakgrunn i avtroppende styres årsregnskap skal det nye styret presentere sitt budsjett innen utgangen av september.

§7 Møter

- 7.1 Klubbens ordinære ukemøter holdes mandag kl. 20:00. Varsel om forandring i forbindelse med ukemøter skal gis alle klubbens medlemmer av sekretæren.
- 7.2 Styremøter bør holdes en gang hver måned. Ekstraordinært styremøte kan innkalles av presidenten med en ukes varsel når presidenten finner det nødvendig, eller etter anmodning fra to av styremedlemmene. Styret er beslutningsdyktig når minst fire av styremedlemmene er til stede.
- 7.3 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.
- 7.4 Klubbens årsmøte og de ordinære ukemøtene er beslutningsdyktige når minst en tredjedel av medlemmene er til stede.
- 7.5 Når det gjelder klubbanliggende foretas muntlige avstemninger dersom ikke et flertall forlanger skriftlig avstemning.
- 7.6 Klubben markerer stiftelsen av klubben (charterdatoen) en gang i året, så nær charterdatoen som praktisk mulig.

§8 Årskontingent

Årskontingenten fastsettes hvert år av klubben og betales forskuddsvis pr. hel- eller halvår. Nye medlemmer betaler fra og med opptaksmåned.

§9 Komiteer

- 9.1 I god tid før Rotary-årets begynnelse oppnevner presidenten ledere og medlemmer til alle klubbens komiteer. Komitelederne bør kontaktes i forkant av og gi sin aksept til utnevnelsen.
- 9.2 Klubbens komiteer er:
 - a Yrkeskomite
 - b Samfunnskomite
 - c Internasjonal og TRF komite
 - d Programkomite
 - e Medlemskap- og rekrutteringskomite
 - f Referat og publiseringskomite
 - g Kamerat- og festkomite
 - h Støttekomite
- 9.3 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 9.4 Hver komités leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.

§10 Økonomi

- 10.1 Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret.
- 10.2 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt
- 10.3 En kvalifisert person gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle økonomiske transaksjoner.
- 10.4 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer.
- 10.5 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§11 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Personer kan søke om å bli medlem eller kan foreslås som kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler det foreslåtte medlemmet om vedtaket.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.

§12 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21 dager før møtet og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med «Rotaryklubbers standard vedtekter D2310».

§13 Vedtak

- 13.1 Klubben skal ikke ta stilling til forslag eller resolusjoner som binder klubben, før de har vært forelagt styret.

- 13.2 Dersom slike forslag eller resolusjoner blir fremsatt på et medlemsmøte, skal de oversendes styret uten diskusjon.
- 13.3 I tvilstilfelle skal guvernøren rådspørres.

§14 Opphør av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 12. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en idéell organisasjon som Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse

STATUTTER

A. Presidentkjedet

1. Presidentkjedet er skjenket Kongsberg Rotary Klubb den 8. mars 1957 av klubbens presidenter i tidsrommet 1950/1951-1956/1957.
2. Kjedet kan kun bæres av klubbens president eller den som i vedkommendes fravær utøver presidentens funksjoner.
3. Kjedet kan kun bæres innendørs ved klubbens møter og ved klubbens festlige sammenkomster.
4. Ved presidentskifte skal påtroppende kasserer sørge for at avtroppende presidents navn blir gravert på et skilt i kjedet for klubbens regning. Skiltet graves etter en fastsatt standard.
5. Ved mulig oppløsning av klubben tas kjedet i forvaring av distriktsledelsen. Ved eventuell senere nystiftelse av klubben forutsettes det at den nye klubb overtar kjedet til bruk i overensstemmelse med gjeldende statutter.

B. "Grisen" og internt lotteri

1. "Grisen" eller internt lotteri er et redskap for innsamling av penger, basert på frivillige bidrag fra klubbens medlemmer. Aktiviteten kan gjennomføres på de ordinære medlemsmøter i klubbens møtelokale når det er naturlig i henhold til programmet.
2. Formål for innsamlingen fastsettes årlig ved Rotary-årets begynnelse etter forslag fra styret. Formålet skal være knyttet til klubbens virksomhet.
3. Festkomitéen har ansvar for innsamlingen. Innkomne beløp skal månedlig overlates til klubbens kasserer, og resultatet kunngjøres i månedsbrevet.
4. Kassereren forvalter pengene som plasseres på egen konto i klubbens bankforbindelse.
5. Disse statuttene er fastsatt på ordinært medlemsmøte 19. januar 1987 og revidert 26.08.2013.

C. Klubbvimpel

1. Kongsberg Rotary Klubb's vimpel er delt diagonalt i et hvitt og et grønt felt, med Kongsbergs byvåpen og klubbens navn i det hvite feltet og Rotaryhjulet i det grønne.
2. Klubbvimpelen kan brukes på følgende måter: Som borddekorasjon på klubbmøter og fester, som gave til institusjoner og enkeltpersoner og som hilsen til andre Rotary-klubber.
3. Klubbens styre fatter vedtak om tildeling av vimpel til formål som nevnt i pkt. 2, eventuelt etter forslag fra klubbens medlemmer. Som hilsen til andre klubber skal vimpelen bare tildeles ved stiftelse eller jubileum, eller når det er spesielle grunner for det, eksempelvis når vår klubb mottar tilsvarende hilsen fra annen klubb.
4. Medlemmer som for egen regning ønsker å bruke klubbvimpelen som hilsen ved besøk i andre klubber, kan få kjøpt vimpelen til den pris styret fastsetter.

5. Kassereren skal forvalte beholdningen av klubbvimpler og føre fortegnelse over vimpler som blir utdelt i henhold til pkt. 2.
6. Disse statuttene ble vedtatt på ordinært medlemsmøte den 19. januar 1987, og revidert 26.08.2013.

D. Seremoni ved opptak av nye medlemmer

1. Opptak av nye medlemmer bør vanligvis søkes gjennomført i forbindelse med spiseaften.
2. Presidenten innleder med å opplyse at det på angjeldende møte skal opptas så og så mange nye medlemmer og holder en kort tale, hvor klubbens formål, Rotary's ide og medlemmenes plikter blir presisert.
3. Sekretæren opplyser deretter hvilke medlemmer som skal opptas, navn og klassifikasjon, og kaller de nye medlemmer og deres faddere frem foran forsamlingen.
4. Fadderne presenterer deretter de nye medlemmer med følgende ord:
«Jeg introduserer herved i Kongsberg Rotary Klubb, stilling - navn - fødselsdato og hvor født - ansatt hos eller egen bedrift».
5. Forsamlingen reiser seg og presidenten fester Rotaryknappen på hvert enkelt nye medlem og overleverer et eksemplar av klubbens vedtekter. Presidenten avslutter med å si:
"Dette merket oppfordres du/dere til å bære og vise at du/dere er rotarianere. Samtidig vil jeg anmode faddere og alle medlemmer om å gjøre sitt beste for at det nye medlem vil trives hos oss".
6. Presidenten avslutter seremonien fra sin plass ved å ønske de nye medlemmer velkommen i klubben, og ber dem ta plass i forsamlingen.
7. Disse statuttene ble vedtatt på ordinært medlemsmøte den 21.november 2005 og revidert 26.08.2013.